

Informationen und Zugang zu Ihrer elektronischen Akte

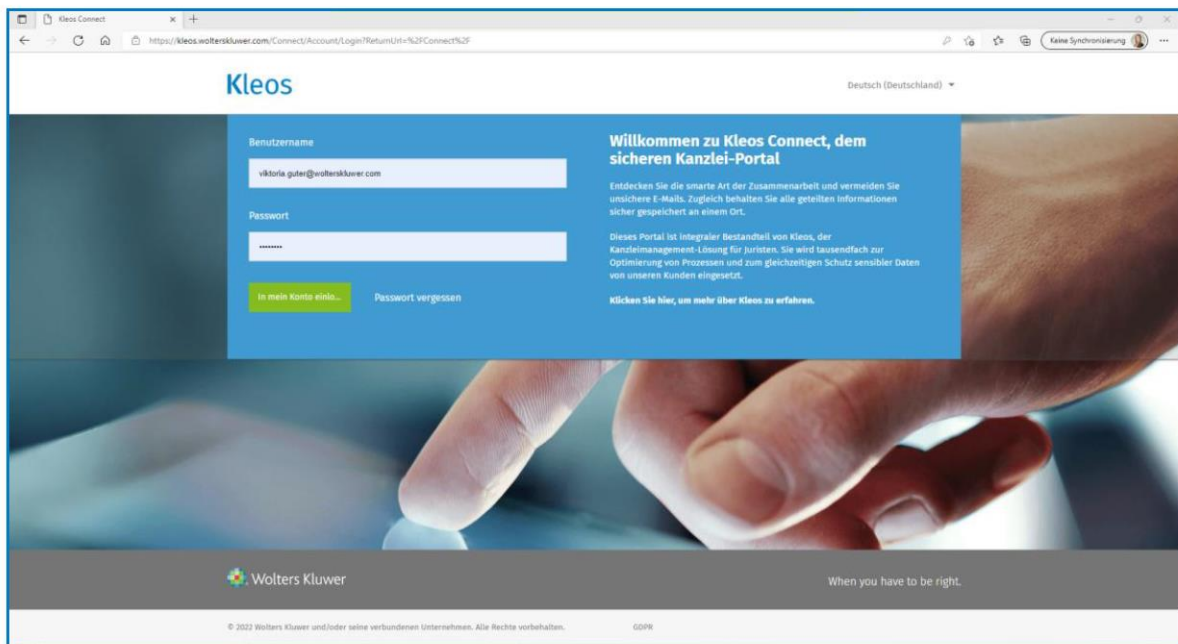
Zugang zu Ihrer elektronischen Akte erhalten Sie über „Kleos“. Bei „Kleos“ handelt es sich um eine Kanzleisoftware von Wolters Kluwer – einem Unternehmen, das über 40 Jahre Erfahrung bei der Entwicklung von Kanzleisoftware verfügt.

Nach Anlegung Ihrer elektronischen Akte erhalten Sie eine E-Mail, ebenso, wenn RA Dr. Clemente ein Dokument mit Ihnen teilt oder eine Bemerkung zu einem Dokument hinzufügt. Die Benachrichtigung hat folgendes Aussehen:

The screenshot shows an email interface. At the top left, there is a star icon, a circular profile picture with the initials 'CR', and the sender's name 'Dr. Clemens Clemente Rechtsanwalt'. Below the name, it says 'KLEOS CONNECT: Info nach Registrierung' and 'To: Max@mustermann.de'. At the top right, it says 'Inbox - Exchange' and '2:14 PM'. The main content of the email is centered and has a light gray background. It starts with the name 'Dr. Clemens Clemente Rechtsanwalt' in green. Below that, it says 'Willkommen zu Kleos Connect, unserem Portal zur leichten und sicheren Zusammenarbeit mit Ihnen. Starten Sie jetzt und:'. This is followed by a bulleted list: '- **Teilen** Sie Ihre Dokumente mit uns.', '- **Behalten Sie den Überblick** über neue oder von uns geänderte Dokumente.', and '- **Hinterlassen** Sie Kommentare für uns.'. Below the list, it says 'Ihr Benutzername ist: Max@mustermann.de' and 'Ihr Link ist: <https://kleos.wolterskluwer.com/CONNECT/>'. Then, it explains: 'Unsere Kanzlei bietet Ihnen mit Kleos Connect ein sicheres Portal zum Teilen und Nachverfolgen von Dokumenten. Dadurch vermeiden wir unsichere E-Mails und optimieren die Zusammenarbeit, in dem alle Informationen an einem Ort zusammengefasst sind.'. Below this, there is a section titled 'Benötigen Sie Hilfe?' with the text 'Wenden Sie sich an Dr. Clemens Clemente Rechtsanwalt / (089) 74 73 17 0 / dr@clemente.de'. At the bottom, there is a dark gray footer bar with the Wolters Kluwer logo and tagline 'When you have to be right'. Below the footer bar, there are links for 'About us' and 'Copyright ©2016 Wolters Kluwer'.

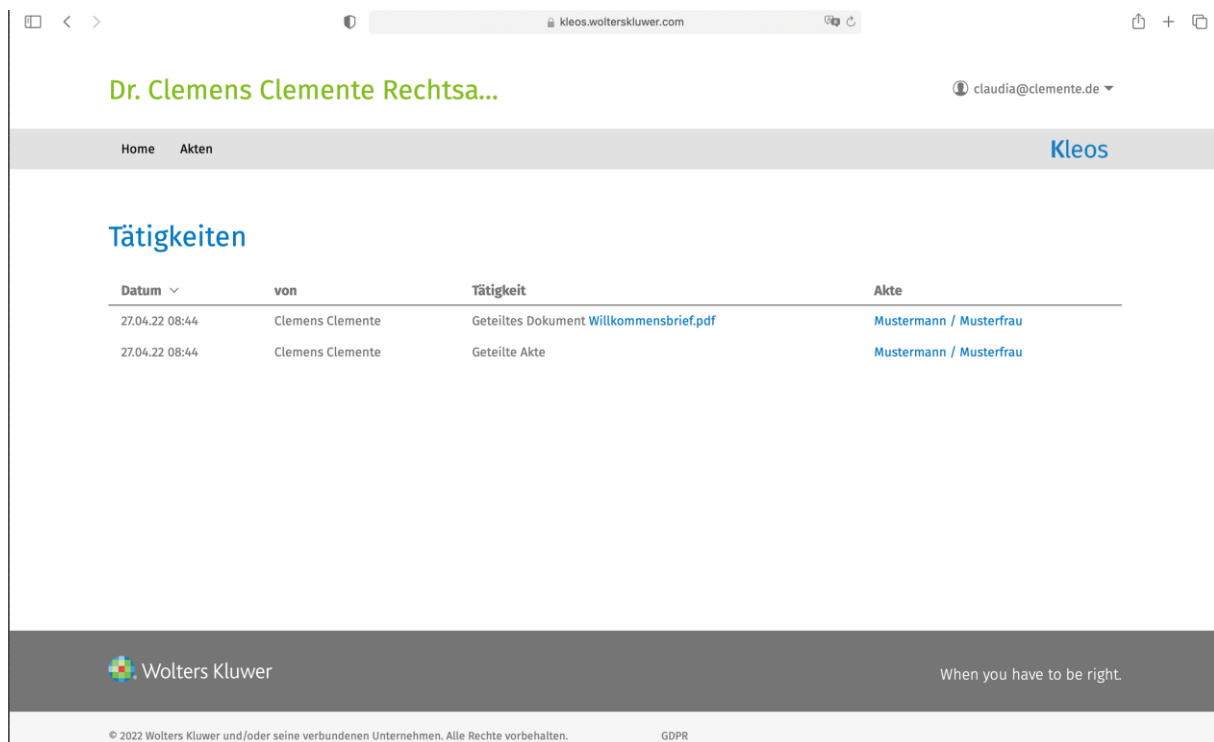
Bitte klicken Sie auf den gelb markierten Link. Über den Link gelangen Sie zur Anmeldung.

Die Anmeldung hat folgendes Aussehen:



Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert ein Passwort zu vergeben. Danach nutzen Sie die Zugangsdaten für den Log-In. Der Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse, das Passwort bleibt immer das Gleiche.

Sobald Sie sich eingeloggt haben, sehen Sie die letzten Benachrichtigungen und können mit einem Klick auf das Dokument die Benachrichtigung öffnen. Oder Sie klicken auf die Akte, um alle Dokumente aufzurufen, die mit Ihnen geteilt wurden:



Sie haben die Möglichkeit Dokumente hochzuladen. Klicken Sie auf den Reiter „Akten“ und dann auf die Registerkarte „Dokument hochladen“.